



REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURIDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.



ALEXIS GUERRERO SANCHEZ-SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO- SUPERVISOR DEL CONTRATO 2601-26, REMITE A LA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ

Nº. CONTRATO: 2601-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA-CONTABILIDAD:
 ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINAL DE ACTIVIDADES ☒

OTRA:

SECRETARÍA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME
PAGO SEGURIDAD SOCIAL
EVIDENCIAS FISICAS O MAGNETICAS (CD DEBE VENIR MARCADO)

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURIDICA, ASI LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Cuentas por primera vez

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO
ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME
PAQO SEGURIDAD SOCIAL
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES- CERTIFICADO DE BANCO PROCTO(APLICA)
DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
CONTRATO
REGISTRO PRESUPUESTAL
CERT. APROBACIÓN GARANTÍAS
COPIA ACTA DE INICIO
MULT

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL. OTRO SI: COPIA DEL OTRO SA

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

CUENTA DE COBRO

ACTA PARCIAL

ACTA FINAL

OTRO:

FIRMA DEL SUPERVISOR

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
APOYO A LA GESTIÓN N°. 2601-26**

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ
IDENTIFICACION:	1.096.240.101
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE FORMACION Y CAPACITACION DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (04) MESES
SUPERVISOR:	SECRETARIO DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO O QUIEN HAGA SUS VECES
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	27 DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO**- en su calidad de Supervisor del contrato N° 2601-26 y **STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. 2601-26 fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **24 de enero de 2026**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO (04) meses**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **28 del mes de enero de 2026**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- Que **STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **28 de enero de 2026 hasta el 27 de mayo de 2026**, según las actividades descritas en el contrato.
- Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final de actividades** los meses de **abril y mayo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)**, durante el término comprendido entre el **VEINTIOCHO (28) de ABRIL de 2026 hasta el VEINTISIETE (27) de MAYO de 2026**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo administrativo requerido a los coordinadores en las actividades y/o acciones llevadas a cabo por el programa Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC) de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio.	<p>1.1 Se brindó apoyo a la coordinación del área de Banda Orquesta en la Megaludoteca mediante la realización de visita de seguimiento al aula de los formadores, Marcel Contreras, Karina Arango y Eldimir Negrete el día 28 de abril, a las 3:58 pm.</p> <p>1.2 Se brindó apoyo a la coordinación del área de Banda Orquesta y Artesanías en la Megaludoteca mediante la realización de visita de seguimiento al aula de los formadores Estivenh Sánchez, José Quintero, Karina</p>	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

	<p>Arango, Jahiver Manzo, Ricardo Vargas, Jhon Gómez y Magola Ahumada el día 08 de mayo, a las 4:13 pm.</p> <p>1.3 Se brindó apoyo a la coordinación del área de Banda Orquesta en la Megaludoteca mediante la realización de visita de seguimiento al aula de los formadores Estivenh Sánchez, Fabian Beleño y Karina Arango el día 12 de mayo, a las 3:11 pm.</p> <p>1.4 Se brindó apoyo a la coordinación del área de Banda Orquesta en la Megaludoteca mediante la realización de visita de seguimiento al aula del formador Marcel Contreras, Estivenh Sánchez, Fabian Beleño, Karina Arango y Eidimir Negrete el día 14 de mayo, a las 3:34 pm.</p> <p>1.5 Se brindó apoyo a la coordinación del área de Banda Orquesta, Artes Plásticas y Teatro en la Megaludoteca mediante la realización de visita de seguimiento al aula de los formadores Estivenh Sánchez, Marcel Contreras, Eidimir Negrete, Fabian Beleño, Jair Rubio, Diego Muñoz y Faybellis Gordillo, el día 19 de mayo, a las 4:47 pm.</p>	
<p>2. Brindar apoyo administrativo requerido a la directora en las actividades y/o acciones llevadas a cabo por el programa Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC) de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio.</p>	<p>2.1 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 29 de abril de 2026 en la Megaludoteca de 2:30 pm a 5:00 pm.</p> <p>2.2 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 06 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 2:30 pm a 5:00 pm.</p> <p>2.3 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 07 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 9:30 am a 12:00 m.</p> <p>2.4 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 08 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 2:00 pm a 5:00 pm.</p> <p>2.5 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 11 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 1:30 pm a 5:00 pm.</p> <p>2.6 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 12 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 09:00 am a 12:30 pm, y de 3:30 pm a 5:30 pm.</p> <p>2.7 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 19 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 9:00 am a 12:30 m.</p> <p>2.8 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 26 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 2:00 pm a 6:00 pm.</p> <p>2.9 Se apoyó a la dirección en la revisión de cuentas en CD y Drive del equipo EFAC el día 27 de mayo de 2026 en la Megaludoteca de 3:00 pm a 6:00 pm.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.</p>
<p>3. Las demás actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato.</p>	<p>3.1 Se brindó apoyo en la actividad Somos Barrio en el corregimiento el Llanito en la toma de asistencia a niños y formadores asistentes, el día sábado 09 de mayo de 2026 de 9:00 am a 12:00 m.</p> <p>3.2 Se asistió a capacitación "Formación en Sociología y Enfoque Sociocultural" dirigida por la Socióloga Nadia Cabrera en el teatro de la Megaludoteca el día 11 de mayo de 2026 en el horario de 3:00 pm a 5:00 pm.</p> <p>3.3 Se asistió a reunión de dirección y coordinación con el fin de organizar información del programa EFAC para entrega trimestral de informe de gestión el día 14 de mayo de 2026 en la biblioteca Ana Joaquina Bermúdez en el horario de 10:00 am a 11:00 am.</p>	<p>Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas</p>

	<p>3.4 Se brindó apoyo en la clausura del programa EFAC en el área de Artesanías, Artes Plásticas y Gastronomía en organización de mesas, sillas, ubicación de formadores y beneficiarios y en la entrega de refrigerios el cual fue llevado a cabo el día jueves 21 de mayo de 2026 en la plazoleta del antiguo telecom en el horario de 3:30 pm a 6:00 pm.</p> <p>3.5 Se brindó apoyo en la clausura del programa EFAC en el área de Literatura, Banda Orquesta y Teatro en la toma de asistencia de formadores y en la entrega de refrigerios a los beneficiarios en el teatro de la Megaludoteca el día 23 de mayo de 2026 en el horario de 8:00 am a 01:00 pm.</p> <p>3.6 Se brindó apoyo en la clausura del programa EFAC en el área de Iniciación Musical en la entrega de refrigerios a los beneficiarios en el teatro de la Megaludoteca el día 23 de mayo de 2026 en el horario de 2:00 pm a 5:30 pm.</p>	
--	---	--

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta secretaría.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE (\$10.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: **CUATRO (04)** Pagos contenidos en: **A) TRES (03)** pagos equivalentes cada uno a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente los meses de **abril y mayo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9505434471			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$280.200	\$4.300	\$284.500
Salud	\$218.900	\$3.300	\$222.200
ARL	\$18.300	\$300	\$18.600
Totales	\$517.400	\$7.900	\$525.300

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9505559847			
Periodo cotizado	De	Mayo 01 de 2026	
	Hasta	Mayo 27 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$252.200	\$000	\$252.200
Salud	\$197.000	\$000	\$197.000
ARL	\$16.500	\$000	\$16.500
Totales	\$465.700	\$000	\$465.700

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL



Secretaría Distrital de Cultura y Patrimonio

ALEXIS GUERRERO SANCHEZ – SECRETARIO DE CULTURA Y PATRIMONIO – Supervisor(a) del Contrato N° 2601-26, certifica que el contratista STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	TOTAL, DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo administrativo requerido a los coordinadores en las actividades y/o acciones llevadas a cabo por el programa Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC) de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio.	Durante el periodo contractual llevado a cabo desde el 28 de enero de 2026 hasta el 27 de mayo de 2026, se realizaron un total de 17 actividades relacionadas con el apoyo administrativo a la coordinación EFAC.
2. Brindar apoyo administrativo requerido a la directora en las actividades y/o acciones llevadas a cabo por el programa Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC) de la Secretaría de Cultura, Turismo y Patrimonio.	Durante el periodo contractual llevado a cabo desde el 28 de enero de 2026 hasta el 27 de mayo de 2026, se realizaron un total de 39 actividades relacionadas con el apoyo administrativo a la dirección EFAC.
3. Las demás actividades asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato.	Durante el periodo contractual llevado a cabo desde el 28 de enero de 2026 hasta el 27 de mayo de 2026, se realizaron un total de 13 actividades relacionadas con el apoyo administrativo al supervisor EFAC.

7. BALANCE ECONOMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final de actividades:

VALOR DEL CONTRATO	\$10.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA		\$2.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 2 - PAGADA		\$2.500.000
VALOR ACTA PARCIAL 3 - PAGADA		\$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL		\$2.500.000
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		\$0
SUMAS IGUALES	\$10.000.000	\$10.000.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

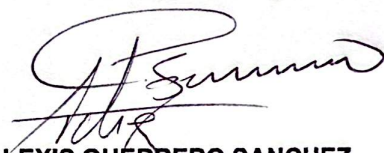
Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
Enero de 2026	9500896117	\$310.500	\$ 5.600	\$316.100
Febrero de 2026	9502763253	\$517.400	\$ 11.900	\$529.300
Marzo de 2026	9504481880	\$517.400	\$11.100	\$528.500
Abril de 2026	9505434471	\$517.400	\$ 7.900	\$525.300
Mayo de 2026	9505559847	\$465.700	\$000	\$465.700
TOTALES		\$2.328.400	\$36.500	\$2.364.900

VALOR DEL CONTRATO	\$10.000.000
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	Cuatro (04) Meses
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.069.149
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.328.400

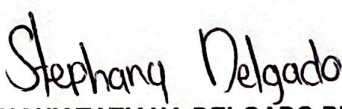
9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **secretaría de Cultura y Patrimonio** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
4. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitario y Cuenta de Cobro.

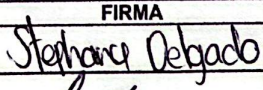
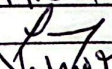
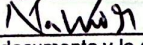
Para constancia se firma por quienes intervienen, a los **28 MAY 2026**



ALEXIS GUERRERO SANCHEZ
Secretario de Cultura y Patrimonio



STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyecto	STEPHANY TATIANA DELGADO PEREZ		
Reviso	Juan F. Velazquez		28-05-2026
Aprobó	Natasha Moreno		28-05-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			